

中央高校基层就业资助管理系
统（学生）
操作手册
（1.0.0）

二〇二三年九月

目录

中央高校基层就业资助管理系统（学生）	1
操作手册	1
中央高校基层就业资助管理系统	1
一、 业务说明	1
二、 操作说明	1
1. 学生注册	1
2. 忘记密码	3
3. 基层就业申请	5
4. 基层就业复核	10
5. 第一次在职在岗确认	14
6. 第二次在职在岗确认	16

中央高校基层就业资助管理系统

一、 业务说明

学生可以在此系统注册账号，登录账号填报基层就业申报信息，提交过基层就业申请被驳回的学生可以在要求的复核时间范围内填报基层就业复核信息，学生第二年可以在要求的在职在岗时间范围内填报第一次在职在岗确认信息，学生第三年可以在要求的在职在岗时间范围内填报第二次在职在岗确认信息。

二、 操作说明

1. 学生注册

进入学生登录页面，点击<没有账号？去注册>按钮，如图：



图 2- 1 学生登录页面

在弹出的注册页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<注册>按钮即可注册成功。如图：



图 2- 2 学生注册页面

如果学生信息未在全国学生资助系统学生信息库中则注册失败，需要学校相关人员在“全国学生资助管理信息系统”补充学生信息库，补充完学生信息才能注册成功，如图：

图 2- 3 学生注册失败页面

2. 忘记密码

进入学生登录页面，点击<忘记密码>按钮，如图：



图 2- 4 学生登录页面

在弹出的忘记密码页面填写相关信息，密码需符合页面密码强度要求，点击<修改密码>按钮，即可修改成功，如图：



图 2- 5 学生修改密码页面

3. 基层就业申请

登陆系统后，在要求的申请时间范围内，并且没有提交过申请的学生，可以点击基层就业申请模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 6 基层就业申请入口

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：

基层就业申请时间:2023-09-06 00:00:00至2023-09-30 23:59:59

承诺书

本人郑重承诺：我在系统里所提供的个人信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。虚假信息、材料一经发现，将会被取消申请资格。您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格认定。

请在文本框填入完整的文字：
我在系统里所提供的个人信息、证明材料，真实准确，若因上述信息、材料不真实造成的一切后果由本人承担。

请输入

您所填写的所有信息和材料我们将严格保密，只用于基层就业资格审核。

同意

图 2- 7 基层就业承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息，关于“就业单位信息”填报有以下说明

1. 如果填写的工作地点位于“省直辖县、地级市辖县、县级市（设乡、镇或街道）的县政府驻地的乡（镇、街道）”，提供“特定类型单位”和“艰苦行业生产第一线”供选择。

“特定类型单位”包括：乡镇政府、街道办事处、村居委会、派出所、农村中小学、国有农（牧、林）场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站、其他（手动输入，之前各项提供勾选）。

“艰苦行业生产第一线”包括：气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业、其他（手动输入，之前各项提供勾选）。如选择“艰苦行业生产第一线”，必须在系统上传“在艰苦行业生产第一线工作证明”。

2. 如果在“实际工作地址”中“区县”及“街道/乡镇”中找不

到自己的工作所在地或者不能填写工作地址，提供以下三种情况选择：

(1) “系统中未找到对应地址”，手动输入一个地址。

(2) “在涉密单位从事保密工作”，如选这一项，必须在系统上传“在涉密单位从事保密工作证明”，同时手动输入一个地址。

(3) “行政区划不明确”，如选这一项，继续提供以下几项供选择：

① “在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业”，如选这一项，手动输入一个地址。

② “乡（镇）的监狱等单位”，选这一项，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作地点情况说明”。

③ “铁路派出所”，如选这一项，手动输入一个地址，且必须在系统上传“巡线证明”。

④ “西部沙漠、戈壁等地区”，如选这一项，手动输入一个地址。

⑤ “海上作业”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作证明（由工作船舶或海上作业平台出具）”。

信息填报完毕后点击<下一步>按钮，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

基层就业申请

1 信息填报 2 下载模板 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名 *	性别 *	身份证件类型 *	身份证号 *
杨朝	男	居民身份证	11022
出生日期 *	政治面貌 *	学校名称 *	毕业年份 *
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
学院(系)名称 *	专业名称 *	学制 *	攻读学历 *
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期 *	民族 *	电子邮箱 *	学生联系电话 *
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址 *	邮编 *		
456	010000		

图 2- 8 基层就业申请基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

图 2- 9 基层就业申请下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：



图 2- 10 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，如图：



图 2- 11 基层就业结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，如图：



图 2- 12 基层就业申请状态页面

提交之后，学院审核之前，可以撤回申请，如图：

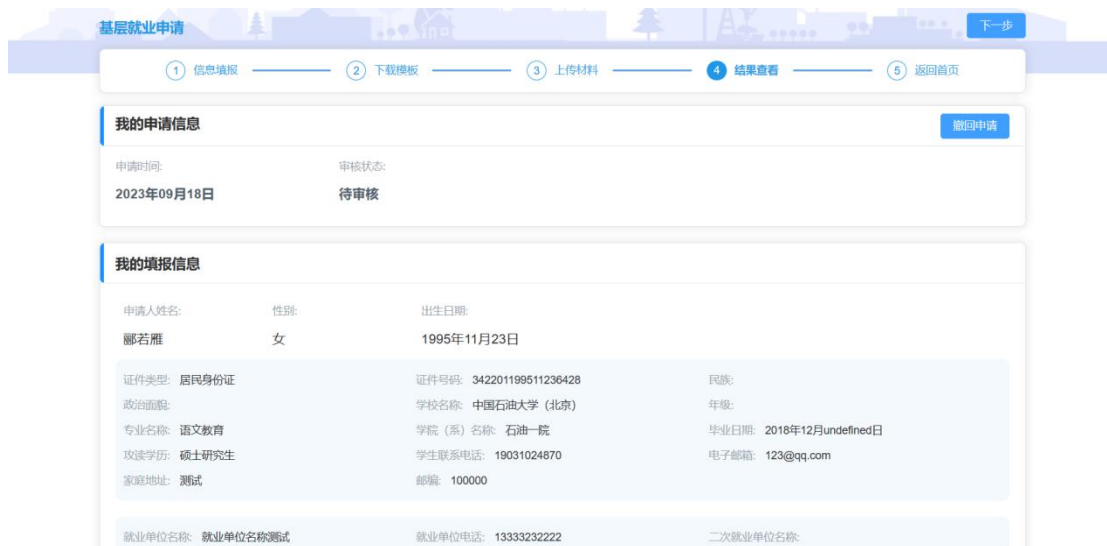


图 2- 13 基层就业撤回申请页面

基层就业申请相关材料上传说明

条件	材料	备注
当“是否已确定就业单位”选择“否”时	后补材料原因	必须输入
当“是否已确定就业单位”选择“否”时	后补材料-相关证明材料	视学生自身具体情况选择性上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”时	就业证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，且“是否二次分配就业单位”选择“是”时	二次分配工作证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”时	就业协议书或劳动合同	视学生自身具体情况选择性上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”时	就业单位服务年限规定	视学生自身具体情况选择性上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”时	三年内不离职离岗承诺书	视学生自身具体情况选择性上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，“找不到工作所在地或者不能填写工作地址时”选择“行政区划不明确”，且“行政区划不明确原因”选择“乡（镇）的监狱等单位”时	乡（镇）监狱等单位的工作地点情况说明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，“找不到工作所在地或者不能填写工作地址时”选择“行政区划不明确”，且“行政区划不明确原因”选择“铁路派出所”时	铁路派出所的巡线证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，“找不到工作所在地或者不能填写工作地址时”选择“行政区划不明确”，且“行政区划不明确原因”选择“海上作业”时	工作船舶或海上作业平台工作证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，实际工作岗位符合基层就业的工作岗位要求时	实际工作岗位符合要求的说明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，且“找不到工作所在地或者不能填写工作地址时”选择“在涉密单位从事保密工作”时	涉密单位工作证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”，“实际工作地址-乡镇”选择的乡镇街道为县政府驻地，且“艰苦行业生产第一线”选择了内容（不为空）时	艰苦行业（生产第一线）证明	必须上传
当“是否已确定就业单位”选择“是”	其他证明材料	视学生自身具体情况选择性上传

按要求上传证明材料时，系统将提供模板供下载参考，若学校或就业单位有固定模板，也可根据实际情况上传

<p style="text-align: center;">涉密单位</p> <p>兹有 _____ _____ 年毕业学生 _____</p> <p>本单位系涉密单</p> <p>特此证明。</p> <p>学生（签字）：</p>	<p style="text-align: center;">艰苦行业生产</p> <p>兹有 _____ _____ 年毕业学生 _____ _____（单</p> <p>该毕业生从事 _____ _____，系艰苦行业生</p> <p>特此证明。</p> <p>学生（签字）：</p>	<p style="text-align: center;">工作地行</p> <p>兹有 _____ _____ 年毕业学生 _____</p> <p>本单位性质较为特殊</p> <p>特此证明。</p> <p>学生（签字）：</p>	<p style="text-align: center;">工作年限承诺</p> <p>本人系 _____（学校） _____ 专业 _____ 年毕业学生 _____，于 _____ 年 _____ 月与 _____（单位）签订就业协议书。</p> <p>本人从事 _____ 工作，工作岗位为 _____，承诺在该单位服务年限为 _____ 年（大写）。</p> <p style="text-align: right;">学生（签字）：</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 基层就业复核

提交过基层就业申请被驳回的学生可以在要求的复核时间范围内填报基层就业复核，点击基层就业复核模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 14 基层就业复核填报入口

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 15 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息后，点击<下一步>按钮，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

基层就业复核申请

1 信息复核填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名:*	性别:*	身份证件类型:*	身份证号:*
杨朝	男	居民身份证	1102
出生日期:*	政治面貌:*	学校名称:*	毕业年份:*
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
学院(系)名称:*	专业名称:*	学制:*	攻读学历:*
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期:*	民族:*	电子邮箱:*	学生联系电话:*
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址:*		邮编:*	
456		010000	

图 2- 16 基层就业复核基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

基层就业申请

1 信息填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

就业证明: [下载模版](#)

图 2- 17 基层就业复核下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：



图 2- 18 基层就业复核上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：



图 2- 19 基层就业复核结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。

5. 第一次在职在岗确认

提交基层就业申请通过的学生第二年可以在要求的在职在岗时间范围内填报第一次在职在岗确认信息，点击第一次在职在岗确认模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 20 第一次在职在岗确认入口页面

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 21 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息后，点击<下

一步>按钮，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

在职在岗确认申请

1 信息填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名*	性别*	身份证件类型*	身份证号*
杨朝	男	居民身份证	1102
出生日期*	政治面貌*	学校名称*	毕业年份*
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
院系名称*	专业名称*	学制*	攻读学历*
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期*	民族*	电子邮箱*	联系电话*
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址*		邮编*	
456		010000	

图 2- 22 第一次在职在岗确认基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

在职在岗确认申请

1 信息填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下载证明材料

根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

在职在岗情况表: [下载模版](#)

图 2- 23 第一次在职在岗确认下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：



图 2- 24 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：



图 2- 25 结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。

6. 第二次在职在岗确认

第一次在职在岗确认通过的学生第三年可以在要求的在职在岗

时间范围内填报第二次在职在岗确认信息，点击第二次在职在岗确认模块的<立即申请>按钮，如图：



图 2- 26 第二次在职在岗确认入口页面

在弹出的承诺书页面按要求填写相应内容后点击同意按钮，如图：



图 2- 27 承诺书

进入到信息填报页面，按照实际情况填写相关信息后，点击<下一步>按钮，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

在职在岗确认申请

1 信息填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

基本信息

姓名:*	性别:*	身份证件类型:*	身份证号:*
杨朝	男	居民身份证	1102
出生日期:*	政治面貌:*	学校名称:*	毕业年份:*
2023-09-13	共青团员	中国石油大学(北京)	2000
院系名称:*	专业名称:*	学制:*	攻读学历:*
石油一院	水产养殖	4	本科
毕业日期:*	民族:*	电子邮箱:*	联系电话:*
456	汉族	45613@qq.com	14522220000
家庭地址:*		邮编:*	
456		010000	

图 2- 28 第二次在职在岗确认基本信息页面

在下载模版页面下载系统生成的文档模版，点击下一步，如图：

中央高校基层就业资助管理系统

杨朝 退出登录

在职在岗确认申请

1 信息填报 2 下载模版 3 上传材料 4 结果查看 5 返回首页

下载证明材料

① 根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章

在职在岗情况表: [下载模版](#)

图 2- 29 第二次在职在岗确认下载证明材料页面

下载、打印、盖章后在上传材料页面上传相应文件，点击下一步，如图：



图 2- 30 上传证明材料页面

在结果查看页面查看填报的信息，确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，如图：

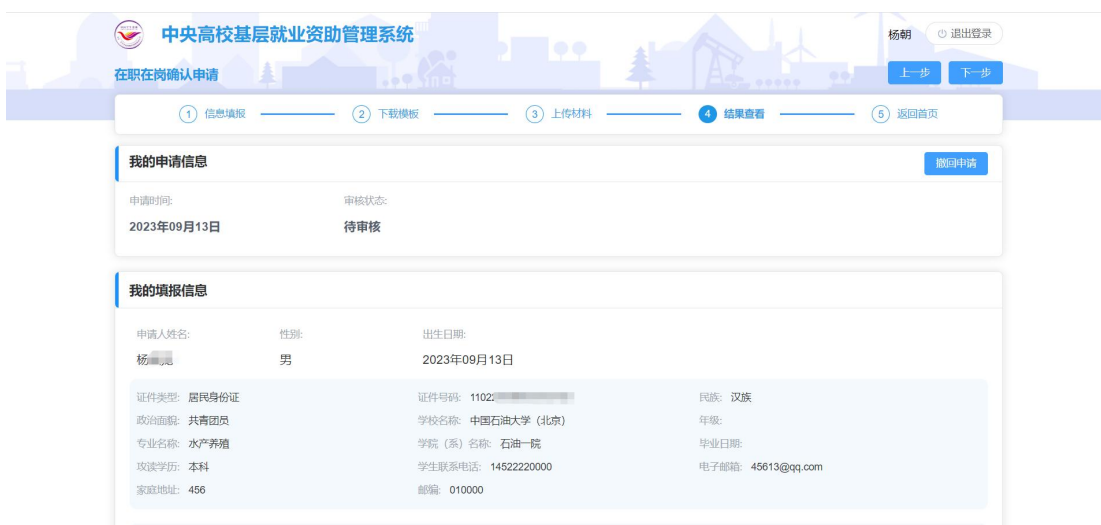


图 2- 31 结果查看页面

确认无误后点击<提交>按钮，即填报完成，申报入口处状态变成待审核，提交之后，学院审核之前，可以撤回申请。